



ΙΕΡΑ ΚΟΙΝΟΤΗΣ ΑΓΙΟΥ ΟΡΟΥΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Ταχ. Δ/ση: Λαέρτου 22, Πυλαία

Ταχ. Κωδ.: 57001

Ταχ. Θυρ.: 8915

Πληροφορίες

Τηλ.: 2310 888 553

Φαξ: 2310 888 646

Email: prgathos@ikao.ondsl.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

«Προμήθεια και εγκατάσταση ξύλινων επίπλων μετά των απαραίτητων οικοδομικών και Η/Μ εργασιών, μεταλλικών επίπλων, ειδικών προθηκών και ειδικών φωτιστικών για την Επίπλωση και εξοπλισμό του Νέου Σκευοφυλακίου-Βιβλιοθήκης της Ιεράς Μονής Μεγίστης Λαύρας Αγίου Όρους»

1. Μελέτη των συνθηκών και όρων κατασκευής του έργου

- 1.1 Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να επισκεφθούν τον χώρο στον οποίο θα εγκατασταθούν τα είδη για τα οποία υποβάλλει προσφορά, στην Ιερά Μονή Μεγίστης Λαύρας στο Άγιον Όρος, να ελέγξουν προσωπικά όλες τις θέσεις που θα εγκατασταθούν τα προς προμήθεια είδη, να λάβουν γνώση της τοπογραφίας, των προσβάσεων.
- 1.2 Να επιβεβαιώσουν τις διαστάσεις όλων των ειδών που πρόκειται να εγκατασταθούν.
- 1.3 Επίσης, ο ανάδοχος αποδέχεται ότι έχει μελετήσει τα ιδιαίτερα στοιχεία της περιοχής, του ειδικού θεσμικού καθεστώτος της, του μοναστικού και ησυχαστικού χαρακτήρα και των ειδικών συνθηκών μορφολογίας, πρόσβασης, λειτουργίας, διαμονής, διατροφής, όπως και όλων των στοιχείων για την εγκατάσταση του εργοταξίου και την ομαλή υλοποίηση του έργου.
- 1.4 Παράλειψη του ανάδοχου να ενημερωθεί με κάθε δυνατή πληροφορία, που αφορά τους όρους της σύμβασης, δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη για πλήρη συμμόρφωση προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
- 1.5 Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερωθεί για τα παρακάτω:

- 1.6 Τους περιορισμούς πρόσβασης εκ του νόμου (απαγορεύσεις εισόδου, υποχρέωση έκδοσης διαμονητηρίων για οποιονδήποτε, μηχανικό, εργατοτεχνικό προσωπικό, οδηγό, χειριστή κ.ά.).
- 1.7 Την ύπαρξη αποκλειστικά θαλάσσιας πρόσβασης προς το Άγιον Όρος και την έλλειψη μεγάλων λιμενικών εγκαταστάσεων, που συνεπάγονται την αδυναμία εκτέλεσης δρομολογίων και προσέγγισης λόγω δυσμενών καιρικών συνθηκών αρκετές ημέρες το χρόνο.
- 1.8 Την υποχρέωση από τον Ανάδοχο έγκαιρης κράτησης θέσεων για την μεταφορά προσωπικού, μηχανημάτων, εξοπλισμού και υλικών, τόσο για την είσοδο στο Άγιο Όρος όσο και για την έξοδο.
- 1.9 Τις δυσχέρειες προσπέλασης και μεταφοράς υλικών – μηχανημάτων, λόγω της διά θαλάσσης μετάβασης αλλά και της εν συνεχεία κίνησης σε υποτυπώδες οδικό δίκτυο (δασικό Γ κατηγορίας) , με μεγάλες κλίσεις και έλλειψη ικανού πλάτους οδού.
- 1.10 Την υποχρέωση από τον Ανάδοχο τήρησης των αργιών (περίπου εξήντα κατά την διάρκεια του έτους). Οι ιδιαιτερότητες στα ωράρια εργασίας, που πρέπει να προσαρμόζονται στις ώρες λειτουργίας της μοναστικής κοινότητας, στην ενδυμασία των εργαζομένων και στις διαφορετικές ημέρες αργιών που ισχύουν στο Άγιο Όρος, οι οποίες επιτείνονται και από το γεγονός ότι στο συγκεκριμένο χώρο ακολουθείται άλλο ημερολόγιο από το ισχύον εκτός Αγίου Όρους.
- 1.11 Την υποχρέωση από τον Ανάδοχο να μεριμνήσει για τη διαμονή του ιδίου, των μηχανικών, του εργατοτεχνικού προσωπικού, των χειριστών, οδηγών κλπ, καθώς δεν διατίθενται ελεύθερες εγκαταστάσεις και ξενοδοχειακές κλίνες.
- 1.12 Την υποχρέωση από τον Ανάδοχο να μεριμνά για την διατροφή του προσωπικού του (προμήθειες, εξοπλισμός κουζίνας κλπ), καθώς δεν διατίθεται.
- 1.13 Τις γενικότερες συνθήκες και τους περιορισμούς που υπάρχουν λόγω του ειδικού καθεστώτος του Αγίου Όρους.

2. Γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου και ευθύνες

- 2.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια κατασκευής των έργων να παρακολουθεί αυτό προσωπικά εφόσον είναι της ειδικότητάς του ή με ειδικά εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του, αντίστοιχου προς το αντικείμενο ειδικότητας διπλωματούχο μηχανικό ή πτυχιούχο μηχανικό ΤΕ κατάλληλο από απόψεως εμπειρίας κ.λπ. για τα υπ' όψη έργα, τον ορισμό του οποίου θα πρέπει να εγκρίνει και η Διευθύνουσα Υπηρεσία.
- 2.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται, πριν την υποβολή της οικονομικής του προσφοράς, να ελέγξει τις ακριβείς θέσεις των προς εγκατάσταση ειδών, να επιβεβαιώσει τις διαστάσεις όλων των ειδών που πρόκειται να εγκατασταθούν, και να έχει λάβει γνώση όλων των τυχόν διαφοροποιήσεων στις διαστάσεις των προς προμήθεια ειδών σε σχέση με την περιγραφή, προμετρήσεις ή άλλα στοιχεία του έχουν παραδοθεί, οπότε και η προσφορά του βασίζεται στις δικές του μετρήσεις, βάσει των οποίων συνέταξε την οικονομική του προσφορά.
- 2.3 Στην οικονομική προσφορά του συμπεριλαμβάνονται όλες οι τυχόν αποκλίσεις στις διαστάσεις των προς προμήθεια ειδών σε σχέση με την τεχνική περιγραφή στο Παράρτημα Ι και τα σχέδια, ακόμη και αν αυτές δεν περιγράφονται πλήρως στην τεχνική περιγραφή.

- 2.4 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος κατά την επιτόπου επίσκεψη, να ελέγξει όλες τις τυχόν απαιτούμενες τροποποιήσεις πρέπει να γίνουν σε σχέση με την περιγραφή σε όλα τα προς προμήθεια είδη. Οποιαδήποτε τροποποίηση επιβάλλεται να γίνει για την ορθή λειτουργία των προς προμήθεια ειδών, θεωρείται ότι ο ανάδοχος την έχει λάβει υπόψη στην οικονομική του προσφορά.
- 2.5 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος κατά την επιτόπου επίσκεψη να καταγράψει όλες τις απαιτούμενες εργασίες για την σύνδεση των προς προμήθεια ειδών με τα δίκτυα ύδρευσης αποχέτευσης, ασθενών ή ισχυρών ρευμάτων (συμπεριλαμβανομένων και των διακοπών), εξαερισμού, ακόμα και αν αυτές δεν περιγράφονται στην τεχνική περιγραφή. Συνεπώς όλες οι συνδέσεις και Η/Μ εργασίες που απαιτούνται, θεωρείται ότι περιλαμβάνονται στην οικονομική του προσφορά.
- 2.6 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μεριμνήσει και να συνυπολογίσει στην προσφορά του το κόστος για τη διαμονή του ιδίου, των μηχανικών, του εργατοτεχνικού προσωπικού, των χειριστών, οδηγών κλπ, καθώς δεν διατίθενται ελεύθερες εγκαταστάσεις και ξενοδοχειακές κλίνες.
- 2.7 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μεριμνά και να συνυπολογίσει στην προσφορά του το κόστος για την διατροφή του προσωπικού του και του ιδίου (τυχόν προμήθειες, εξοπλισμός κουζίνας, αγορά έτοιμων γευμάτων κλπ), καθώς δεν διατίθεται από την πλευρά της Ιεράς Μονής.
- 2.8 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, αποθηκευτικούς χώρους, εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα για την προσήκουσα εκτέλεση της προμήθειας και της εγκατάστασης, συμπεριλαμβανομένων και των παρεπόμενων υπηρεσιών συντήρησης και αποκατάστασης ζημιών των αγαθών, διάθεσης ανταλλακτικών, κλπ. Ο Προμηθευτής βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες γενικές και ειδικές δαπάνες για την ολοκλήρωση της προμήθειας και της εγκατάστασης, των οικοδομικών και Η/Μ εργασιών σύμφωνα με την περιγραφή στα συμβατικά τεύχη, ενδεικτικά δε με τις δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού του, των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, των υλικών και της μεταφοράς, διαλογής, φύλαξης, φθοράς τους κλπ., τις δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης μίσθωσης μηχανημάτων και οχημάτων, φόρους, τέλη, δασμούς, ασφάλιστρα, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, έξοδα οργανισμών, έξοδα εκτελωνισμού εισαγόμενων υλικών και μηχανημάτων, καταμετρήσεων, τις δαπάνες προσπελάσεως προς την Ιερά Μονή Μεγίστης Λαύρας και προς τις τελικές θέσεις των υπό προμήθεια αγαθών, δαπάνες αποζημιώσεως ζημιών στο προσωπικό του ή σε οποιονδήποτε τρίτο, τις δαπάνες ελέγχου ρυθμίσεων, των πάσης φύσεως δοκιμών των εργασιών, υλικών και μηχανημάτων που ενσωματώνονται, τις δαπάνες καθαρισμού του εργοταξίου μετά το πέρας εργασιών και γενικά κάθε είδους απρόβλεπτη δαπάνη και όλες τις νόμιμες επιβαρύνσεις και κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ή τρίτου, που ισχύουν κατά τον χρόνο υπογραφής του Συμφωνητικού.
- 2.9 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραμένει διαθέσιμος έως το τέλος του έργου και είναι υποχρεωμένος να υποστηρίξει την προσαρμογή των παραδοτέων του, όπως αυτά προσδιορίζονται στη μελέτη εφαρμογής, και να συμβάλλει αν κριθεί απαραίτητο σε βελτιωτικές ενέργειες. Ο προμηθευτής θα πρέπει να εγγυηθεί την εν γένει καλή λειτουργία των κατασκευών του συνολικά αλλά και των μηχανισμών ανοίγματος των θυρών, των υποδοχών φωτισμού, της ασφάλισης των ανοιγμάτων και πάσης φύσεως εξαρτημάτων και παρεμβυσμάτων που θα ενσωματώσει σε αυτές.

Η ποιότητα της εργασίας στο σύνολό της ζητείται άψογη και σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές και την τεχνική προσφορά που υπέβαλε. Σε κάθε περίπτωση, όπου προκύπτει αμφιβολία ή απορία, πριν από την κατασκευή ο προμηθευτής θα ανατρέχει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής.

Στην παραγωγή των προθηκών και των κατασκευών, ο προμηθευτής θα πρέπει να λάβει υπόψη του όσα προβλέπονται από τα σχετικά άρθρα και σχέδια και τη μελέτη φωτισμού, και αποτελεί αρμοδιότητα του η ενσωμάτωση τους (αφανείς διελεύσεις καλωδίων ρευματοδότησης, τελάρα στερέωσης φωτιστικών σωμάτων, διατρήσεις για την εξασφάλιση ηλεκτροδότησης των κατασκευών κ.λπ.)

2.10 Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει κατά την εκτέλεση των εργασιών εγκατάστασης των τμημάτων όλα τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας και υγιεινής, που επιβάλλονται από τις σχετικές διατάξεις (Νόμους, ΠΔ, Υπουργικές Αποφάσεις, εγκυκλίους κλπ), όπως ισχύουν, καθώς και κάθε άλλο μέτρο που αναφέρεται στους διεθνείς κανονισμούς πρόληψης ατυχημάτων.

2.11 Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την έκδοση όλων των απαραίτητων αδειών και βαρύνεται με τις σχετικές δαπάνες. Επίσης είναι υποχρεωμένος να συμμορφωθεί με τις σχετικές απαιτήσεις των φορέων έκδοσης των αδειών χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση.

2.12 Απαγορεύεται αυστηρά στον Ανάδοχο να προβαίνει, χωρίς προηγούμενη έγκριση της Υπηρεσίας σε οποιαδήποτε ανακοίνωση ή δημοσίευση σχετικά με το έργο ή κάποιο τμήμα του έργου.

2.13 Ο ανάδοχος θα πρέπει:

- Να συμμορφώνεται με την οδηγία 92/57/ΕΕ, που αναφέρεται στις «Ελάχιστες απαιτήσεις Υγιεινής και ασφάλειας προσωρινών και κινητών Εργοταξίων» καθώς και στην Ελληνική Νομοθεσία σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας (Π.Δ. 17/96 και Π.Δ. 159/99 κλπ.),
- Να διαθέτει και να χρησιμοποιεί το συνεργείο του μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ),
- Να διαθέτει όλο τον απαιτούμενο εξοπλισμό για την εγκατάσταση των ξύλινων και μεταλλικών επίπλων, προθηκών, φωτιστικών σωμάτων και κλιματισμό, εξοπλισμό και εργαλεία.
- Να διατηρεί τον πιο πάνω εξοπλισμό καθαρό και σε καλή κατάσταση και να αποκαθιστά τυχόν ελλείψεις του χωρίς καθυστέρηση.
- Να συμμορφώνεται με τις εντολές των επιβλεπόντων.
- Να συντονίζει τις εργασίες του μαζί με τα άλλα συνεργεία των οποίων οι εργασίες θα πρέπει να προηγηθούν ή να ακολουθήσουν, ώστε να μην παρουσιασθούν εμπόδια, καθυστερήσεις και κακοτεχνίες στην διαδοχή των εργασιών και της εγκατάστασης των προθηκών.
- Να αντικαθιστά με δική του δαπάνη οποιαδήποτε εργασία ή υλικό, που μπορεί να οφείλεται στην κακή εφαρμογή εγκατάστασης των ξύλινων και μεταλλικών επίπλων, των προθηκών, των φωτιστικών σωμάτων και του κλιματισμού. Στην περίπτωση που η κακοτεχνία μπορεί να

αποκατασταθεί και αφού συμφωνήσει η Υπηρεσία με αυτό, ο Ανάδοχος μπορεί να προβεί σε αυτές τις ενέργειες εφόσον αυτές δεν αποβαίνουν σε βάρος της αισθητικής εμφάνισης ή της αντοχής και οπωσδήποτε χωρίς να τροποποιείται η λειτουργία της κατασκευής.

- Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί από τον Ανάδοχο ώστε να μην προκληθεί κατά την διάρκεια των εργασιών τοποθέτησης και εγκατάστασης οποιαδήποτε βλάβη στις τοιχοποιίες ή σε άλλο στοιχείο του Σκευοφυλακίου – Βιβλιοθήκης και εν γένει της Μονής και κατά τη διάρκεια των φορτοεκφορτώσεων των προμηθειών στον περιβάλλοντα χώρο της Μονής. Στην περίπτωση που προκληθούν βλάβες κατά την διάρκεια των εργασιών εγκατάστασης ή κατά τη διάρκεια των φορτοεκφορτώσεων υπό ευθύνη του Αναδόχου η οικονομική ευθύνη αποκατάστασής τους βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.
- Ο ανάδοχος οφείλει μετά το πέρας των εργασιών εγκατάστασης να αφήσει το εργοτάξιο καθαρό και τακτοποιημένο και να απομακρύνει με δική του ευθύνη υλικά που αφορούν σε συσκευασίες ή σε εργασίες τοποθέτησης και εγκατάστασης των προθηκών και των ειδικών φωτιστικών συστημάτων.

2.14 Για όλες τις απαιτούμενες εργασίες τοποθέτησης και εγκατάστασης των ξύλινων και μεταλλικών επίπλων, των προθηκών, των φωτιστικών σωμάτων και του κλιματισμού πρέπει να τηρούνται όλες οι προδιαγραφές που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

2.15 Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να συμμορφώνεται προς τις έγγραφες εντολές της Υπηρεσίας, που δίνονται για την άρτια, εύρυθμη και έντεχνη εκτέλεση του Έργου και οφείλει να διευκολύνει την επίβλεψη και το προσωπικό της Υπηρεσίας Επίβλεψης στην άσκηση ελέγχων κλπ.

2.16 Το ότι η Υπηρεσία επιβλέπει το Έργο δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε ευθύνη, που προκύπτει από τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή τους ισχύοντες Νόμους, Διατάξεις κλπ., ούτε εξασθενίζει τις πλήρεις και αποκλειστικές ευθύνες του και υποχρεώσεις του που επιτάσσουν οι όροι της Διακήρυξης Δημοπρασίας, της παρούσας Ε.Σ.Υ., της Τεχνικής Περιγραφής και των λοιπών Τευχών Δημοπράτησης.

3. Βλάβες στα έργα. Αναγνώριση αποζημιώσεων

3.1 Ο ανάδοχος δεν δικαιούται καμιά αποζημίωση από τον κύριο του έργου και τον φορέα υλοποίησης για οποιαδήποτε βλάβη επέρχεται στα προς προμήθεια αγαθά ή για τις οικοδομικές και Η/Μ εργασίες, για οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια υλικών και γενικά για οποιαδήποτε ζημιά του που οφείλεται σε αμέλεια, απρονοησία ή ανεπιτηδειότητα αυτού ή του προσωπικού του ή σε μη χρήση των κατάλληλων μέσων ή σε οποιαδήποτε άλλη αιτία, εκτός από τις περιπτώσεις υπαιτιότητας του φορέα κατασκευής του έργου ή ανωτέρας βίας του τελευταίου εδαφίου της παρ.1 του άρθρου 157 του Ν.4412/2016. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει τις βλάβες που τον βαρύνουν με δικές του δαπάνες.

3.2 Καμιά πρόσθετη αποζημίωση δεν δικαιούται ο Ανάδοχος από τις δυσκολίες που θα

αντιμετωπίσει κατά το στάδιο της εγκατάστασης των προς προμήθεια ειδών, ή από τυχόν εργασίες που θα απαιτηθούν για τη λειτουργία του έργου, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά στα τεύχη Δημοπράτησης.

3.3 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται αποζημίωση για ζημιές και καταστροφές που οφείλονται σε δυσμενείς καιρικές συνθήκες.

3.4 Οποιαδήποτε ζημιά στο έργο είτε στα μηχανήματα, είτε στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Ιεράς Μονής, που προέρχεται από οποιαδήποτε αιτία, αμέλεια, υπαιτιότητα ή δολιοφθορά κατά τη διάρκεια της εργολαβίας, βαρύνει τον Ανάδοχο ο οποίος είναι υποχρεωμένος και να την αποκαταστήσει.

3.5 Οποιασδήποτε φύσης ατυχήματα ή ζημιές στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή και σε περιουσίες τρίτων που οφείλονται σε αμέλεια ή υπαιτιότητα του προσωπικού του Αναδόχου, βαρύνουν αποκλειστικά και μόνον τον Ανάδοχο ποινικά και αστικά.

4. Εκπαίδευση προσωπικού

Στο αντικείμενο περιλαμβάνεται και η παροχή πλήρων οδηγιών και εκπαίδευση του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής και του Κυρίου του έργου στην χρήση του εξοπλισμού. Ο Ανάδοχος οφείλει πριν από την οριστική παραλαβή της προμήθειας να εκπαιδεύσει πλήρως και επαρκώς για διάστημα τουλάχιστον δύο μηνών, με αριθμό παρουσιάσεων που θα συμφωνηθεί και με το προσωπικό που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή σχετικά με τη συντήρηση, την ασφάλεια, τη λειτουργία, την τροφοδοσία κ.λπ. καθώς και τη χρήση και το χειρισμό των εγκατασταθέντων αγαθών και λοιπών υλικών χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή.

5. Οικοδομικές και Η/Μ εργασίες

Ο ανάδοχος θα εκτελέσει τις οικοδομικές και Η/Μ εργασίες σύμφωνα με τη μελέτη και της οδηγίες του επιβλέποντος. Οι εργασίες αυτές θα γίνουν κατ' αποκοπή και ως εκ τούτου οι όποιες τροποποιήσεις απαιτηθούν, οι οποίες μπορεί να οφείλονται είτε σε ασυμφωνία της μελέτης με την αποτύπωση, είτε σε εργασίες που θα θεωρηθούν απαραίτητες για το έργο, θεωρείται ότι περιλαμβάνονται στην ανηγμένη προσφορά του, οπότε ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις εκτελέσει χωρίς καμία πρόσθετη αποζημίωση πέραν του κατ' αποκοπή τιμήματος.

6. Πινακίδα του Έργου

Ο Ανάδοχος που θα εκτελέσει τις οικοδομικές και Η/Μ εργασίες είναι υποχρεωμένος μέσα σε ένα μήνα από την υπογραφή της σύμβασης, να προβεί στην προμήθεια και τοποθέτηση πινακίδας ενδεικτικής του εκτελουμένου έργου σε θέση που θα υποδειχθεί από την επίβλεψη.

Οι διαστάσεις της πινακίδας, οι αναφερόμενες ενδείξεις (ονομασία έργου, κύριος του έργου, Διευθύνουσα Υπηρεσία, μελετητής, Ανάδοχος, μήκος οδού, προϋπολογισμός έργου και χρονολογία ενάρξεως και περαιώσεως), ο χρωματισμός και ο τρόπος στηρίξεως καθώς και η τοποθέτησή της θα καθορισθεί έγκαιρα από την Διευθύνουσα το έργο Υπηρεσία.

Οι δαπάνες προμήθειας, μεταφοράς και τοποθέτησεως της ανωτέρω πινακίδας βαρύνουν τον Ανάδοχο του έργου, περιλαμβάνονται δε στα γενικά έξοδα αυτού.

Σε περίπτωση μη τοποθέτησεως της ανωτέρω πινακίδας μέσα στην ανωτέρω οριζόμενη προθεσμία, η Διευθύνουσα Υπηρεσία θα προβεί στην προμήθεια, μεταφορά και τοποθέτηση αυτής σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου.

Επίσης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος στην ανάρτηση Μόνιμης Επεξηγηματικής Πινακίδας με το πέρας των εργασιών, σε εμφανές σημείο για το κοινό σύμφωνα με τις οδηγίες που θα του δοθούν από την Υπηρεσία.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παίρνει, εκτυπώνει και παραδίνει στην Διευθύνουσα Υπηρεσία αρκετό αριθμό φωτογραφιών και άλλων παραστατικών στοιχείων του έργου που εκτελείται, καθώς και να τηρεί, συντάσσει, εκτυπώνει και παραδίνει πλήρη στοιχεία αυτού. Οι δαπάνες για όλα τα ανωτέρω βαρύνουν τον Ανάδοχο και περιλαμβάνονται στα γενικά έξοδά του.